Принято
педагогическим советом
протокол №1
от «28» 08 2021 г.
«Согласовано»
председатель первичной профсоюзной
организации_____Е.В.Александрова

Утверждаю
Директор ГБОУ «НШ №75»
_____О.В.Марданова
Введено в действие приказом №149
от «27» 08 2021 г.

Положение

о ведении официального сайта в сети «Интернет» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00FB3CFC8D884C112B6D747BEC0C3A18D0
Владелец: Марданова Ольга Витальевна
Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

г. Набережные Челны
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законам РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуник

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

"Интернет", и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора № 785«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, РТ

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Школа) по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, обеспечивая открытость и доступность. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. *Руководители сайта: ответственный администратор и учитель*

- Назначаются директором школы;
- Координируют деятельность рабочей группы;
- Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта.

Рабочая группа

- Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.
- Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте
- Оформляет информационные материалы для сайта

Ответственный администратор

- Отвечает за достоверность информации, размещенную на сайте
- Представляет материалы для размещения
- Контролирует своевременность обновления информации

Учитель, обеспечивающий техническое сопровождение

- Отвечает за обновление информации на сайте
- Размещает информацию в соответствующие блоки
- Принимает участие в районных семинарах по информатизации

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт Школы содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2.3. Официальный сайт Школы расположен по адресу http://edu.tatar.ru/n_chelny/sch75

3. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Цели: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи:

1) Представить информацию о деятельности Школы;

2) Информировать участников образовательного процесса о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;

3) Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;

5) Расширение информационного пространства.

4. Содержание сайта

4.1. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы. Информация в разделах представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы или документы Сайта. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- Сведения об образовательной организации:
- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;
- Документы;
- Образование;
- Образовательные стандарты;
- Педагогический состав;
- Материально-техническое оснащение;
- Стипендии и иные виды материальной поддержки;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема;
- Профсоюзный уголок;
- Антикоррупционная деятельность

Государственная итоговая аттестация:

- ЕГЭ;
- ОГЭ

Олимпиады:

- Всероссийская олимпиада школьников;
- Республиканская олимпиада школьников

Экстренные службы:

- Телефоны горячей линии;
- Уполномоченный по правам ребенка
- Структура сайта
- Образовательная программа

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в неделю.
Руководитель сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью
5 листов
Директор ГБОУ «НШ №75»
О.В. Марданова
Дата

Документ создан в электронной форме. № 146 от 03.06.2025. Исполнитель: Марданова О.В.
Страница 5 из 6. Страница создана: 03.06.2025 12:27

Лист согласования к документу № 146 от 03.06.2025
Инициатор согласования: Марданова О.В. Директор
Согласование инициировано: 03.06.2025 12:28

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Марданова О.В.		Подписано 03.06.2025 - 12:28	-